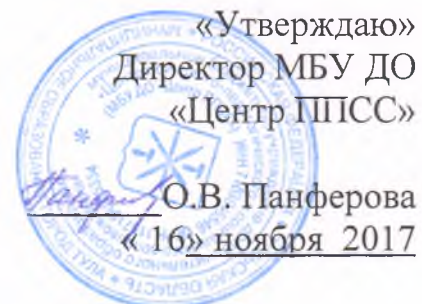


Рассмотрено на Научно-методическом совете МБУ ДО «Центр ППСС» протокол № 3 от «16» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах социально-педагогической направленности (психолого-педагогических, логопедических, дефектологических).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона Российской Федерации от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.06.1999г №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Приказа Минобрнауки России от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о Службе практической Психологии в Системе Министерства образования Российской Федерации»; Постановления Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», Конституция Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, ФГОС дошкольного образования; ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ, ФГОС основного общего образования; ФГОС среднего общего образования; методические рекомендации Минобрнауки по технологиям разработки АООП в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ; требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 по комплектованию классов (групп) для обучающихся с ОВЗ; СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждены постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26); Программой развития Центра, муниципальных правовых актов, Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов Центра. 1.2. Дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности (психолого-педагогические, логопедические, дефектологические – далее **Программы СПН**) способствует:

- социальной адаптации обучающегося/воспитанника в образовательном пространстве, в социуме;
- развитию и реализации личностного потенциала в детском социуме (группах, классах);
- развитию коммуникативных качеств.

1.3. Психолого-педагогическая программа — комплекс взаимосвязанных психологических, психолого-педагогических, логопедических, дефектологических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития.

2. Содержание, виды и типы программ дополнительного образования социально-педагогической направленности (Программы СПН)

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим психолого-педагогическим, логопедическим, дефектологическим программам (ПСПН) направлена на:

- психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях (в том числе детей с ОВЗ в рамках ФГОС НОО ОВЗ);
- психолого-педагогическую помощь/коррекцию обучающимся и воспитанникам (в том числе с ОВЗ) с учетом их индивидуальных особенностей и уровня психофизического развития на базе Центра;
- помощь и консультирование обучающихся/воспитанников и другим субъектам образовательного процесса, находящихся в кризисном состоянии, в трудной жизненной ситуации на базе Центра.

2.2. Программы по содержанию включают:

- диагностику уровня психического и физического развития обучающихся/воспитанников, выявление индивидуальных особенностей, препятствующих успешному развитию, обучению, социализации;
- коррекцию и развитие индивидуальных особенностей, препятствующих успешному развитию, обучению, социализации;
- интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие, направленное на профессиональное самоопределение обучающихся/воспитанников, их успешную адаптацию в социуме;
- просвещение, направленное на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся/воспитанников;
- профилактику негативных факторов, препятствующих социализации и адаптации обучающихся/воспитанников к жизни в обществе.

- консультирование участников образовательного процесса (родителей/законных представителей, педагогов, обучающихся), а также субъектов профилактики.

2.3. Типы программ:

- **коррекционные*** - программы психолого-педагогической работы с обучающимися/воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии, направленные на преодоление и компенсацию проблем, недостатков до условного нормативного варианта развития;

- **коррекционно-развивающие*** - программы психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении, развитии, направленные на преодоление проблем и трудностей, мешающих успешной адаптации в образовательной среде и социализации, на развитие (полное/частичное) личностного потенциала обучающихся/воспитанников;

- **развивающие** - программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся/воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности;

- **просветительские** - программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся/воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- **профилактические** - программы, направленные на формирование психологически безопасной образовательной среды, основ и навыков здорового образа жизни, предупреждение и пропедевтику различного рода отклонений в психофизическом, соматическом, психологическом здоровье обучающихся/воспитанников;

- **консультационные*** - программы, направленные на проработку и решение личностных, внутрисемейных проблем, детско-родительских отношений с помощью консультационных/иных методов и подходов, для нормализации психологического климата внутри семьи, для успешной адаптации и социализации обучающихся/воспитанников;

- **диагностические – программы**, направленные на психолого-педагогическую диагностику (в частности, мониторинги, ППК, ПМПК и др.)

** - эти программы предполагают в своей структуре проведение супервизий*

3. Структура программ

Программа ПСН включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Этапы реализации программы (тематический план) (в виде таблицы).
- Компоненты занятий, блоки (вводная, основная, заключительная части), время проведения занятий; содержание программы (тематика, цели и задачи каждого занятия).
- Календарно-тематический план (в виде таблицы).

В календарно-тематическом плане перечисляются цели, задачи и темы занятий в каждом разделе (блоке) с учетом периода (месяца) реализации.

- **Ожидаемые результаты реализации программы.**
- **Критерии оценки эффективности программы.**
- **Список литературы, оформленный в соответствии с современными требованиями (см. далее).**
- **Приложение включает:**
 - подробное описание плана и содержания каждого занятия;
 - методическое оснащение и диагностический инструментарий (описание диагностического инструментария (предварительная – промежуточная* - итоговая диагностика.)
- **Рецензия.** Готовится рецензентом (внешним или внутренним – см. Положение о НМС Центра), с его подписью.
- **Отзыв руководителя структурного подразделения**

4. Особенности реализации программ

4.1. Содержание программ СПН и сроки реализации определяются программой, разработанной/составленной специалистом и утвержденной на Научно-методическом совете Центра.

4.2. Занятия могут проводиться в групповой, индивидуальной формах и мини-группах (2-3 чел.).

4.3. Количество участников, их возрастные категории, продолжительность и форма занятий зависит от цели, задач, типа программы, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, медицинских показаний (диагноза) и рекомендаций ПМПК (ФГОС НОО с ОВЗ от 01.09.2016г.), а также требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 по комплектованию классов (групп) для обучающихся с ОВЗ.

4.4. Участие в реализации программ СПН является добровольным.

4.5. Центр как организация дополнительного образования детей руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41, далее - СанПиН 2.4.4.3172-14).

4.6. Центр в ходе реализации коррекционных, коррекционно-развивающих и др. программ СПН при работе с детьми дошкольного возраста, а также детьми с ОВЗ опирается также на:

- предписания санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дошкольного образования 2017 г. в части, касающейся временных ограничений: «образовательные занятия для детей младше трёх лет должны занимать 10 мин до обеда и столько же – после него; дети от 3-4-х лет – до 15 мин, от 4-5 лет-до 20 мин, от 5-7 лет до 25 мин.»);

- нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26), «*продолжительность учебного дня для конкретного ребенка устанавливается образовательной организацией (Центром) с учетом особых образовательных потребностей ребенка, его готовности к нахождению в среде сверстников без родителей*».

4.7. «*Распорядок дня обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом их повышенной утомляемости в соответствии с требованиями к здоровьесбережению (регулируется объем нагрузки по реализации основной образовательной программы и программы коррекционной работы, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности)*».

4.7.1. «*Временной режим обучения детей с ОВЗ определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом. В первой половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована внеурочная деятельность, в том числе коррекционно-развивающие занятия с логопедом, учителем-дефектологом и педагогом-психологом. Во второй половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована внеурочная деятельность, направленная как на реализацию программы коррекционной работы, так и на реализацию программ дополнительного образования*» .

4.7.2. «*Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные - на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности*».

4.8. В случае осуществления психолого-педагогической помощи предусмотрен набор документов, закрепленных локальными актами:

- заявление на имя директора Центра*,
- согласие на обработку персональных данных*,
- заключение договора с родителями (законными представителями)*,
- справки о состоянии здоровья ребенка или заключения ПМПК (в случаях, предусмотренных особенностями проведения занятий, кроме программ ранней помощи, кризисной помощи детям/подросткам).

*Дети/подростки, достигшие 14-ти лет, могут заполнять заявление и согласие на обработку персональных данных самостоятельно. *Договор с ними должен оформляться по варианту «договор со взрослым»

5. Порядок представления программ СПН на Научно-методический совет Центра для рассмотрения и утверждения для дальнейшей работы.

5.1. Программа СПН рассматривается на Научно-методическом совете Центра.

5.2. Утверждение программы СПН осуществляет директор Центра.

5.3. Для рассмотрения программы на НМС Центра в соответствии с планом его работы, программа рассылается членам Совета для ознакомления не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания совета, о чем информирует членов секретарь совета.

5.4. Руководитель НМС Центра определяет рецензента (рецензентов) программы.

5.5. Рецензентом/ами могут быть члены Научно-методического совета Центра, внутренним рецензентом - специалист отделения, работающий в том же направлении деятельности и владеющий теми же подходами и методами работы, что и автор/составитель/разработчик программы; внешним рецензентом - сотрудник профильной кафедры государственного университета.

5.6. Обязательным условием является то, что до передачи программы на рецензию и на рассмотрение на НМС с ней должен ознакомиться руководитель структурного подразделения и дать оценку работе специалиста отделения по реализации данной программы с позиции ее актуальности для деятельности структурного подразделения/Центра в форме отзыва (Приложение 3)

5.7. При рассмотрении программы СПН на заседании Научно-методического совета Центра составитель /разработчик может представить другие материалы (методические, диагностические, фото- и видеоматериалы, заключения других специалистов, свидетельства о внедрении в практику, эффективности применения, выписки из протоколов заседаний профильных кафедр государственных университетов, осуществляющих подготовку специалистов по перечню компетенций, включенных в программу и др). (см. «Положение о Научно-методическом совете Центра», которое принято на общем собрании работников МБУ ДО «Центр ППС» и утверждено директором Центра от 09.07.2016. (протокол № 3).

**Методические рекомендации
по составлению дополнительных (общеразвивающих) программ
социально-педагогической направленности
(психолого-педагогических, логопедических, дефектологических)**

Программы социально-педагогической направленности ориентированы также на коррективку и развитие психических свойств личности, коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся/воспитанников, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей и подростков

Дополнительная общеразвивающая программа СПН является нормативным документом, который:

- должен быть построен на принципах конкретности, точности, логичности, реальности;
- имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной психолого-педагогической терминологии;
- должен иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

**Программа СПН, как правило, включает
следующие структурные элементы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Этапы реализации программы. (В виде таблицы)
4. Содержание занятий (компоненты, блоки, время проведения, тема, цель и задачи каждого задания)
5. Календарно-тематический план. (В виде таблицы)
6. Ожидаемые результаты реализации программы.
7. Критерии оценки эффективности программы.
6. Список литературы.
7. Приложения.
8. Рецензия.
- 9* Отзыв руководителя структурного подразделения

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. **Титульный лист (см. Приложение).** Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование Центра;
- где, когда и кем утверждена программа СПН;
- название программы (направленность, тип и др.);
- возраст участников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации данной программы;
- Ф.И.О., должность разработчика/составителя/автора программы;
- название города, ОО, на базе которого реализуется данная программа;
- рецензент (ФИО; должность)
- год разработки /составления и период апробации данной программы.

2. **Пояснительная записка** - важнейшая часть программы, в которой автор заявляет свою профессиональную позицию, дает теоретико-методологическое обоснование программы, формулирует её цели, задачи, обозначает принципы отбора содержания, проектирует ожидаемые результаты и определяет методы и методики их диагностики. Объем Пояснительной записки – от 3 – до 6 страниц печатного текста (формат А 4).

3. Структура пояснительной записки

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, в том числе отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- актуальность, психолого-педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- возраст участников данной программы;
- сроки ее реализации (продолжительность, этапы, количество часов);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы/формы определения и отслеживания результативности программы;
- критерии оценки эффективности программы;

3.1. Описание необходимо начинать с актуальности и перспективности программы в виде, позволяющем определить её значимость для работы с определенным контингентом в Центре. Необходимо обосновать востребованность данной программы, например, в деятельности Центра.

Важно указать, является ли данная программа:

- а) подлинно авторской, экспериментальной;
- б) модификацией известной (опубликованной/типовой) программы;
- в) данная программа составлена на основе нескольких программ других авторов.

Если программа является *подлинно авторской*, то при обосновании её актуальности следует исходить из:

а) наличия (или возрастанием) категории лиц, чьи потребности в определенных образовательных или иных услугах не удовлетворяются (или удовлетворяются не в полной мере),

б) значимости (с точки зрения науки) предоставления этих услуг для развития личности, определенной социальной группы, общества в целом.

Таким образом, необходимо сослаться на собственные данные или данные, полученные другими исследователями, отражающие неблагополучие реальной ситуации, и на научные данные о важности оказания своевременной помощи той категории субъектов, на которых рассчитана программа.

При этом важно подчеркнуть, почему невозможно было воспользоваться уже существующими программами, почему возникла необходимость разработки данной (авторской) программы.

Если представляемая программа является *модификацией* какой-либо известной программы, то обязательно нужно показать, в чем заключалась модификация, чем она была обусловлена. (*модифицированная, адаптированная*)

Если представляемая программа является *переработкой нескольких программ*, то следует указать не только авторов данных программ, но и те их идеи, на которых базируется данная программа. (*комплексная переработанная*). Целесообразно подчеркнуть не только необходимость составления (с теоретической и практической точек зрения) на основе существующих программ данной программы, но и свой личный вклад (степень авторства).

3.2. Пояснительная записка содержит краткое описание научных, методологических, теоретических и нормативно-правовых оснований программы.

Необходимо кратко сформулировать несколько ключевых идей, на которых базируется программа. Обязательно указать авторов, которым данные идеи принадлежат. Более подробно описать теоретические идеи, ставшие фундаментом для разработки программы.

3.3. Далее описывается практическая направленность программы. Необходимо указать, к какому типу программ относится данная программа, для решения каких проблем она предназначена, для каких категорий показана.

При конкретизации типа программы СПН (психолого-педагогические, логопедические, дефектологические) надо иметь в виду, что по типу программа может быть коррекционно-развивающей, развивающей, коррекционной, профилактической, диагностической и т.д..

Необходимо сформулировать конкретную проблему или круг проблем, решение которых будет возможно при условии успешной реализации данной программы.

Следует кратко сформулировать 5-7 основных принципов отбора содержания и его организации.

3.4. В Пояснительной записке обязательно четко формулируется цель (цели) данной программы. Цель - это образ желаемого результата. Цель должна логично «вытекать» из поставленной ранее проблемы, следовательно, быть актуальной для структурного подразделения /Центра, в котором будет реализовываться программа.

Цель должна отражать тип программы и должна быть сформулирована в терминах, понятиях, имеющих отношение к определенной области психологии, дефектологии и т.д.

Цель должна быть конкретной, реалистичной, т.е. достижимой в работе именно с данными участниками за обозначенный промежуток времени.

Цель должна быть диагностируемой. Исходя из цели, в дальнейшем и будет оцениваться эффективность работы по данной программе.

Цель должна быть сформулирована в позитивной форме.

3.5. Цель программы должна быть конкретизирована через задачи. Задача - это цель в конкретных условиях.

Задачи обязательно должны соотноситься с целью: раскрывать её, конкретизировать, уточнять.

Задачи должны быть конкретными, определенными, корректно сформулированными на научном языке.

Задачи – это описание результата («развить», «скорректировать», «скомпенсировать» и т.д.), должны быть сформулированы в позитивной форме.

Задачи должны быть достижимыми за определенный период времени.

3.6. Следует перечислить те категории субъектов, работа с которыми предусмотрена данной программой.

Обязательно следует указать, на кого данная программа не рассчитана, кому противопоказана.

3.7. В Пояснительной записке должна быть кратко изложена продолжительность программы, а именно сроки и этапы её реализации. Обоснована форма реализации программы: индивидуальная, групповая, работа в мини-группах(2-3 чел.).

3.8. Трудоемкость программы (общее количество часов), временные границы каждого занятия определяются возрастными, индивидуальными психофизиологическими особенностями участников, их социальным статусом, медицинскими характеристиками, спецификой структурного отделения Центра, а также типом программы.

3.9. В Пояснительной записке должно быть показано место данной программы в воспитательно-образовательном процессе, её роль в решении задач, стоящих перед структурным подразделением /Центром. *Следует (при возможности)* также отразить связь данной программы с другими программами, реализуемыми по отношению к определенной категории участников; подчеркнуть, на какие программы, реализуемые в Центре, опирается данная программа, какие программы она дополняет (усиливает, обогащает) и т.д..*Если мы можем объединить программы в модули по проблематике и целевым установкам*

3.10. Описание методов, используемых при реализации программы СПН.

Описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников в зависимости от типа программы (профилактическая, развивающая, обучающая). Указать, какие технологии, формы, методы работы наиболее оптимальны для достижения поставленных задач; какие игры, упражнения, задания и т.п. могут быть использованы для достижения желаемых результатов. Выделить наиболее целесообразные способы построения отношений между субъектами образовательного процесса, организации совместной деятельности, самостоятельной деятельности участников программы.

3.11. Обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы.

3.12. Требования к условиям реализации программы: требования к предметно-развивающей среде (освещение, оснащение, модули); требования, предъявляемые к специалисту, реализующему данную программу:

- требования к уровню профессиональной компетентности;
- требования к личностным качествам;

3.12. Пояснительная записка должна содержать сведения о практической апробации программы на базе Центра или конкретной образовательной организации.

При описании результатов апробации программы следует указать:

- Когда, где, при каких условиях, с каким контингентом детей осуществлялась апробация программы;
- Какие критерии результативности лежали в основе отслеживания эффективности реализации программы;
- Какие методы и методики использовались для отслеживания результатов апробации;
- Какие параметры развития рассматривались и какова динамика их изменений;
- Какие выводы следуют из результатов апробации.

4. Этапы реализации (тематический план) и содержание программы. (Таблица)

№	Этапы	Сроки реализации	Содержание
1	организационно-подготовительный	от 0,5 до 1,5 месяца (для учителей-дефектологов, учителей-логопедов – 0,5 мес.)	организация участников, ресурсы программы, комплектование группы, предварительная диагностика, определение критериев эффективности; подготовка условий реализации

			поставленных задач, достижения желаемых результатов.
2	основной, практико-ориентированный	количество занятий /часов (в минутах): краткосрочная, пролонгированная и др.). Это также определяется целями, задачами и методами, лежащими в основе программы, ее типом.	в зависимости от типа развивающий/тренинговый, коррекционный, коррекционно-развивающий, профилактический, консультационный и др. Может включать в себя один блок/раздел или несколько блоков/разделов. Перечень и описание программных мероприятий, (функциональные модули, дидактические разделы) Здесь может быть промежуточная диагностика*
2	итогово-аналитический	От 0,5 мес. - до 1,5 мес.	итоговая диагностика, рефлексия, получение обратной связи, анализ результатов и сопоставление их с критериями оценки эффективности

4.1. Описание условий реализации поставленных задач, достижения желаемых результатов.

4.2. Сроки и этапы реализации (краткосрочная, пролонгированная и др.). Это также определяется целями, задачами и методами, лежащими в основе программы, ее типом.

4.3. Перечень и описание программных мероприятий, (функциональные модули, дидактические разделы).

4.4. Описывается структура занятий (вводная, основная, заключительная часть) с указанием их временного интервала и обоснованием логики занятия, предлагаемых участникам заданий, упражнений, игр и т.п.

Структурный состав занятий представлен тремя частями:

1. Вводная часть (разминка).
2. Основная часть (основное содержание).
3. Завершение (рефлексия).

НАПРИМЕР:

Вводная часть занимает примерно по четверти всего времени занятия.	Вводная часть занятия включает в себя вопросы о состоянии участника/ов и разминочные упражнения, способствующие активизации участников группы, включению в ситуацию «здесь и сейчас», созданию непринужденной, доброжелательной атмосферы занятия. На первом занятии вводная часть расширена, поскольку участник/и знакомятся друг с другом с ведущим, с целью и правилами программы. Здесь же уделяется внимание мотивации участника/ов и оповещению их, в чем будет заключаться работа.
--	--

	Первое занятие имеет решающее значение для выработки норм взаимодействия, мотивирования и включения участника в работу.
Основная часть Основное время отводится собственно работе.	<p>Посвящена теме занятия. Содержательная часть занятия включает в себя упражнения, помогающие понять и усвоить тему занятия, групповые дискуссии*, лекции, игры, рисование и т. д. В соответствии с потребностями участника/группы содержательная часть может модифицироваться.</p> <p>Выбор форм занятия зависит как от особенностей участника/ов, характера проблем, требующих разрешения, так и от уровня развития участника/группы. Чем сплоченнее группа, чем непринужденнее рабочая атмосфера, тем «глубже» могут быть упражнения*.</p> <p>Потому, на данном этапе важно акцент сделать на групповую динамику и выбор необходимого времени для проработки проблем участников группы*.</p> <p><i>* в групповом варианте</i></p>
Завершающая часть занимает примерно по четверти всего времени занятия.	Представляет собой символическое окончание занятия, отреагирование накопившихся чувств. В конце занятия участники делятся впечатлениями, мнениями, подводят итоги и оценивают свой опыт, полученный в ходе занятия. Завершение занятия осуществляется как вербально, так и в игровой форме. Упражнения этого этапа дают участнику/ам стимул для продолжения совершенствования навыков эффективного взаимодействия с социумом.

4.5. Описание последовательно каждого занятия, начиная с цели, задачи и темы каждого занятия и заканчивая рефлексией (подведения итогов занятия). Обязательным является краткое описание (указание) каждого упражнения, используемого на данном занятии.

5. Календарно-тематический план программы.

Имеет четкую структуру и оформляется в виде таблицы. В нем перечисляются темы занятий в каждом разделе (блоке) с планировкой на весь учебный/период реализации программы СПН по месяцам/неделям.

Например:

Наименование раздела, блока	Тема, цель и задачи занятия	Количество занятий/часов			Сроки проведения (дата, месяц)
		Всего	теория	практика	

ИТОГО					
-------	--	--	--	--	--

6. Ожидаемые результаты реализации программы СПН.

6.1. Описываются требования к результату усвоения программы, а именно планируемые результаты реализации программы (желательно промежуточные и итоговые по сравнению со стартовыми показателями).

6.2. Важно предусмотреть предварительную – промежуточную* - итоговую диагностику. Выбранные методы и методики должны отвечать критериям надежности и валидности, соответствовать целям, содержанию программы, возрастнo-психологическим и медицинским характеристикам участников программы.

6.3. Обязательно следует указать точное название методики и её автора (сама методика помещается в Приложении).

7. Критерии оценки эффективности реализуемой программы, (качественные и количественные).

Список и описание тех параметров, которые отражают эффективность работы специалиста по реализации программы. Краткое описание системы оценки достижения планируемых результатов может быть в виде описания методов и методик отслеживания эффективности программы.

8. Список литературы

В список должны быть включены в алфавитном порядке современные научные источники (период – последние 10 лет). Указанные источники должны быть адекватны целям и задачам программы, должны отражать различные аспекты содержания и условий деятельности специалистов по решению заявленных проблем.

Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям (автор, инициалы, название, город, издательство и год издания).

Обязательна ссылка на Интернет-источники.

8. Приложения (методические рекомендации)

8.1. Методические рекомендации раскрывают средства, методы, приемы, формы реализации программы.

8.2. Комплект учебно-методической документации, который представляет собой перечень материалов, необходимых для реализации программы, - это раздаточный материал, анкеты, рекомендации и т.д. Перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы: дидактические средства, учебные пособия, игровое оборудование и т.п.)

8.3. Подробное описание диагностического инструментария (предварительная – промежуточная* - итоговая диагностика) с обязательным указанием точного названия методики (модификации) и её автора/ов.

9. Рецензия с подписью рецензента (см. требования к рецензии программы).

Рецензия имеет следующую структуру:

1. Оценка (характеристика) актуальности, востребованности, значимости программы.

2. Анализ методологической части программы по обоснованию теоретических основ и избранных методических аналогов.

3. Умение ставить цели, определять задачи, обозначать предполагаемые результаты.

4. Анализ практической части программы (корректность используемых методов работы, требования к организации занятий, СанПиН, соответствие содержания, форм, методов проведения занятий, выбранной проблематике, возрастным и индивидуальным особенностям детей).

5. Стиль, язык изложения материала. Язык и стиль текста программы, корректность цитирования, полнота библиографии и техническое оформление.

6. Достоинства (авторские находки) программы.

7. Недостатки программы.

8. Прозрачность (доступность, транслируемость).

9. Эффективность программы.

10. Резюме:

- для внутренних рецензий – рекомендация внутреннего рецензента /члена НМС) для рассмотрения на научно-методическом совете (с учетом исправления замечаний);

- для внешних - решение рецензента /члена НМС с указанием степени соответствия программы методическим требованиям и целесообразности ее использования в практической деятельности.

ОБРАЗЕЦ

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогического и социального сопровождения»

300002, г. Тула, ул. Галкина 17, тел. (4872) 47-31-01
300028, г. Тула, ул. Оружейная, 34-а, тел. (48720) 55-96-46

Рассмотрена
на заседании НМС
протокол № ____

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО
«Центр ППСС»
(Панферова О.В.)

от « __ » _____ 20__
Приказ № ____ от _____ 20__

« __ » _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
« НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ »

Направленность: социально-педагогической направленности
(психолого-педагогическая, логопедическая, дефектологическая)

Тип: коррекционная, развивающая, профилактическая и др.

Участники программы:

Срок реализации: продолжительность, этапы, часы

Составитель /разработчик:

Фамилия Имя Отчество,
специалист (какой)
категории (какой)
отделение Центра

Рецензент программы:

Примерный план
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Цель/и программы
2. Задачи программы.
3. Ее актуальность для деятельности подразделения, ее востребованность.
4. Новизна и встроенность в перспективный план работы подразделения.
5. Проработанность и апробация программы.
6. Результативность и эффективность программы.
7. Резюме: назначается на рецензию для рассмотрения на НМС или нет.
8. Дата _____ Подпись _____