

Администрация города Тулы
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогического и социального сопровождения»

300002, г. Тула, ул. Галкина 17, тел. (4872) 47-31-01

ПРИКАЗ

от 20.02.2017г.

№ 44 -А

**Об итогах проведения внутренней
аттестации на соответствие
занимаемой должности**

Во исполнение приказов МБУ ДО «Центр ППСС» №4 от 12.01.2017 «О проведении внутренней аттестации на соответствие занимаемой должности» и № 4/1 от 12.01.2017 «О внесении изменений в приказ о проведении внутренней аттестации на соответствие занимаемой должности», в связи с требованиями ко срокам проведения аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности, по результатам проведенного внутреннего аудита личных дел сотрудников, на основании личного заявления педагога-психолога ТОПП «Преображение» Шалимой Г.А., а также с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в соответствии с Положением о внутренней аттестации МБУ ДО «Центр ППСС»:

Приказываю:

1. Считать прошедшими внутреннюю аттестацию на соответствие занимаемой должности и подтвердившими занимаемую должность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией следующих сотрудников МБУ ДО «Центр ППСС»:

- Сизову Н.С., концертмейстера (ОТРИОД «На Староникитской»), с рекомендацией на подачу заявления на категорию.

- Матвееву Е.В., педагога-организатора (ОТРИОД «На Староникитской»).

- Измайлову В.С., педагога-психолога (ТОПП «Преображение»), с рекомендацией скорректировать свою рабочую документацию (особенно журнал учета консультационной работы) и составить план и программное обеспечение своей работы. Срок: до конца 2016-2017 учебного года.

- Евланову В.С., учителя-логопеда (ТОПП «Преображение»), с рекомендацией скорректировать свою рабочую документацию, особенно аналитический отчет за учебный год, составить программное обеспечение своей работы. Срок: до конца 2016-2017 учебного года.

- Шалимову Г.А., педагога-психолога (ТОПП «Преображение»), в связи с ее личным заявлением аттестовать в конце учебного года. Срок : май-июнь 2017.

2. Считать решение аттестационной комиссии вступившим в силу с момента подписания. Срок : 20.02.2016-20.02.2022.

3. Инженеру Колмыковой Е.Н. (ИАО) предписано:

3.1. внести соответствующие записи в трудовые книжки вышеуказанных сотрудников. Срок : 27.02.2017.

3.2. внести соответствующие записи в Т2 (трудовые карточки) вышеуказанных сотрудников. Срок : 27.02.2017.

3.3. вложить выписки из протоколов аттестационной комиссии (аттестационные листы) в личные дела вышеуказанных сотрудников. Срок : 27.02.2017.

3.4. сделать выписки из протоколов аттестационной комиссии (аттестационные листы) и вручить их Сизовой Н.С., Матвеевой Е.В., Измайловой В.С., Евлановой В.С.. Срок – до 27.02.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложит на заместителя директора по ОМР Четверикову А.С.

Директор

С приказом ознакомлены.



О.В. Панферова

Панферова
Четвериков
Васильев (Колесникова Е.Н.)

Сиз / Сизова Н.С. /

Евланова В.С. / Евланова

Иван / Матвеева Т.А. /

Матвеева (Матвеева Е.В.)

Измайлова